Об утверждениивидов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района

В соответствии со статьями 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18.05.2012 года № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» (в редакции от 30.11.2012 года № 28-13р, от 13.09.2013 года № 41-224р, от 23.09.2014 года № 54-307в, от 28.11.2014 года № 58-324р, от 27.03.2015 года № 61-350р, от 12.02.2016 года № 06-32р, от 10.02.2017 года № 16-70р, от 21.02.2018 года № 24-117р, от 29.06.2018 года № 27-136р, от 14.12.2018 года № 31-168р, от 25.12.2019 года № 40-232р, от 25.12.2020 года № 07-21в, от 23.12.2021 года № 20-86в, от 10.06.2022 года № 24-113р, от 27.01.2023 года № 28-160р, от 17.08.2023 года № 24-206в, от 15.12.2023 года №38-246р), руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 30.12.2021 года № 884-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Глава Ермаковского района М.А. Виговский

Приложение 1

к постановлению администрации

Ермаковского района №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района (далее - Порядок), регулируют отношения, возникающие между муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Ермаковского района (далее - Учреждения), и их работниками в связи с предоставлением работникам выплатстимулирующего характера, по видам экономической деятельности "Образование", "Деятельность по уходу с обеспечением проживания", "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания", "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений", "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений", "Деятельность в области права и бухгалтерского учета", "Деятельность в области информационных технологий", "Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта", "Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность", "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков", "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг".

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам Учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

- выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с [приложением N 1](#Par188) к настоящему Порядку.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные [приложениями N 1](#Par188), [3](#Par5361) к настоящему Порядку.

5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с [приложением N 2](#Par5214) к настоящему Порядку.

6.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам образовательных учреждений, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 30788 рублей.

6.2. Работникам образовательных учреждений, по основному месту работы, при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей), при выделении краевой субвенции бюджету муниципального образования Ермаковский район, устанавливается специальная краевая выплата в размере 3000 рублей.

При не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам образовательных учреждений увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1), где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки  
к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2), где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

[Размер](#Par5361) выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждений, в том числе общественных советов учреждений, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1балла x Бi,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.



где:

Qстим раб. - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим раб. = Qзп - Qгар - Qотп,

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Приложение N 1

к видам, условиям, размеру

и порядку установления выплат

стимулирующего характера,

в том числе критериям оценки

результативности и качества

труда работников муниципальных бюджетных

и казенных образовательных учреждений,

подведомственных управлению

образования администрации

Ермаковского района

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

Общеобразовательные учреждения (за исключением

образовательных учреждений, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам (дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования), учреждений для детей,

нуждающихся в психолого-педагогической

и медико-социальной помощи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par1000) | | |
| наименование | | | индикатор | |
| Педагогические работники: учитель, тьютор (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников, обучающихся | Участие воспитанников, обучающихся в конференциях разного уровня | | | Представление результатов на конференциях разного уровня | | 5 | | |
| Наличие победителей и призеров | | 15 | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее - ПМПк) | | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | 20 | | |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | | | Постоянное участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк; подготовка отчетной документации | | 10 | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным документам | | | 100% | | 10 | | |
| Наставничество молодых специалистов | Содействие в профессиональном росте педагогических работников – молодых специалистов | | | Достижение молодым специалистом значимых результатов: принял участие в важном мероприятии, стал призером профессионального конкурса и т. д. Отсутствие дисциплинарных взысканий | | 10 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня | | | % участвующих от общего количества обучающихся | | 20 | | |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) | | | Показатели по общеобразовательным организациям (начального, основного, среднего, общего образования) – не ниже 30%, выше районных – не ниже 20% | | 30 | | |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | | | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего количества обучающихся) | | 20 | | |
| Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего количества обучающихся | | 20 | | |
| Наличие призеров и победителей | | 20 | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | | | Призовое место в конкурсе проектов и программ | | 20 | | |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 10 | | |
|  | Учет количества обучающихся в классе | Превышение количества обучающихся в классе над нормативным количеством обучающихся в классе | | | Количество, человек | | 5 за 1 обучающегося | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися | | | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | | 20 | | |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) | | | Наличие программы в соответствии с ФГОС | | 20 | | |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | | | Реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | | 10 | | |
| Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | | Выполнение рекомендаций ПМПк в организации образовательного процесса | | 10 | | |
| Включенность в мероприятия учреждения | | | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включенных в мероприятия учреждения | | 5 за каждого обучающегося | | |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе | Руководство ПМПк | | | Осуществление деятельности ПМПк в соответствии с планом | | 20 | | |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся | | | Проведение одного мероприятия | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | 30 | | |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 20 | | |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 20 | | |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, обучающихся; создание благоприятного психологического климата | | | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, обучающихся | | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | | 30 | | |
| Педагогические работники: воспитатель, воспитатель ГПД | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | 30 | | |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | Отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 20 | | |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников, обучающихся (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | | | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | | 30 | | |
| Ведение портфолио воспитанников, обучающихся | | 30 | | |
| Призовое место | | 20 | | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | | | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | | 20 | | |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | | | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов | | 20 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | | | Наличие программы воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | | 30 | | |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | 20 | | |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | 20 | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | | 100% | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | | | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | | 20 | | |
| Призовое место | | 20 | | |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | | | Каждый проект, программа | | 20 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | 20 | | |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников, обучающихся к чтению | Количество воспитанников, обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения | | | 80% | | 30 | | |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | | Наличие программы развития | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | | | Менее 20% фонда | | 30 | | |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников, обучающихся | Проведение уроков информационной культуры | | | 1 раз в четверть | | 20 | | |
| Проведение дней информирования | | | 1 раз в четверть | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | 20 | | |
| Делопроизводитель, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие законодательству | | | 100% | | 30 | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие установленным требованиям | | | 100% | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения | Отсутствие конфликтов в учреждении | | | Отсутствие конфликтов в учреждении | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | | Соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | | 30 | | |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | 40 | | |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Снижение количества заболевших обучающихся, воспитанников | | | Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | | | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | | 40 | | |
| Младший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Постоянно | | 40 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) | | | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | | 40 | | |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, рабочий по стирке белья садовник, механик, машинист котельной, слесарь-сантехник, оператор котельной | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения, техники | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | | | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для обучающихся, воспитанников | | | Постоянно | | 30 | | |
| Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | | | Постоянно | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | | Наличие | | 30 | | |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности | Проведение инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками учреждения | | | Контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей | | 20 | | |
| Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | | | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | | 20 | | |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | | | Наличие плана гражданской обороны учреждения | | 30 | | |
| Организация занятий по гражданской обороне | | | Проведение командно-штабных, тактико-специальных учений 2 раза в год | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | | % участвующих от общего количества обучающихся, воспитанников не менее 20% | | 20 | | |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | | 30 | | |
| Призовое место | | 20 | | |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель-тифлопедагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Работа в составе ПМПк | Участие в работе ПМПк | | | Постоянное, без пропусков участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | | 10 | | |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | | Проведение одного мероприятия для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, краевых мероприятиях | | | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия | | 2 | | |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | | 2 | | |
| Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | | 5 | | |
| Призовое место в мероприятии учреждения районном, городском, краевом мероприятии | | 10 | | |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | | | 50% - 65% | | 10 | | |
| 65% - 80% | | 20 | | |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников учреждения, продолживших обучение или трудоустроившихся | | | 50% - 65% | | 10 | | |
| 65% - 80% | | 20 | | |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | 0% - 10% | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | | | Наличие образовательной программы учреждения | | 30 | | |
| Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | | 15 | | |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | 20 | | |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | | 100% | | 30 | | |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | | 10 | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Своевременно, качественно | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | | | Экономия материальных средств | | 20 | | |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | | | Отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | | 20 | | |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | 20 | | |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения | | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | | 20 | | |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | | | 100% | | 10 | | |
| Техник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | | 100% | | 30 | | |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | | | Отсутствие замечаний | | 10 | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (краевая информационная автоматизированная система управления образованием (далее - КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | 50 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | | Стабильно | | 30 | | |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | Наличие оформленных инновационных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | | Одна оформленная инновационная программа, технология, один метод | | 30 | | |
| Более одной оформленной инновационной программы, технологии, одного метода | | 80 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | | | 80% | | 5 | | |
| 100% | | 30 | | |
| Достижения педагогических работников, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | Степень (качество) участия | | | Участник | | 10 | | |
| Призер | | 80 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | | | Один собственный проект, методический материал | | 50 | | |
| Более одного собственного проекта, методического материала | | 100 | | |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации (далее - СМИ) | | | Одна изданная публикация, представленная в профессиональных СМИ | | 50 | | |
| 2 изданных публикации, представленных в профессиональных СМИ | | 100 | | |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | | 1 раз в квартал | | 15 | | |
| 2 раза в квартал | | 30 | | |
| Педагогические работники: учитель обучение по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | | | Свыше 70% | | 8 | | |
| 60% - 70% | | 5 | | |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученностиобучающихся | | | Повышение качества обученности (по итогам не менее 2 оценочных периодов) | | 5 | | |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее 2 оценочных периодов) | | 4 | | |
| Организация деятельности, направленная на коррекцию нарушений в развитии | Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении | | | Повышение успеваемости обучающихся, испытывавших трудности в обучении | | 5 | | |
| Сопровождение обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | | | Проведение мероприятий | | 2 | | |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | | | На уровне учреждения | | 2 | | |
| На муниципальном уровне | | 3 | | |
| На региональном, межрегиональном уровне | | 4 | | |
| На федеральном уровне | | 5 | | |
| На международном уровне | | 6 | | |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация воспитанников, обучающихся для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | | | Класс (группа) | | 2 | | |
| На уровне учреждения | | 4 | | |
| На муниципальном уровне | | 5 | | |
| На региональном, межрегиональном уровне | | 6 | | |
| На федеральном уровне | | 8 | | |
| На международном уровне | | 10 | | |
| Участие в конкурсе проектов | | | На уровне учреждения | | 2 | | |
| На муниципальном уровне | | 4 | | |
| На региональном, межрегиональном уровне | | 6 | | |
| На федеральном уровне | | 8 | | |
| На международном уровне | | 10 | | |
| Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего количества обучающихся) | | | На уровне учреждения | | 2 | | |
| На муниципальном уровне | | 4 | | |
| На региональном, межрегиональном уровне | | 6 | | |
| На федеральном уровне | | 8 | | |
| На международном уровне | | 10 | | |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие воспитанников, обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | | | На уровне учреждения: | |  | | |
| дистантное | | 1 | | |
| очное | | 2 | | |
| На муниципальном уровне: | |  | | |
| дистантное | | 2 | | |
| очное | | 4 | | |
| На региональном уровне: | |  | | |
| дистантное | | 3 | | |
| очное | | 6 | | |
| На федеральном уровне: | |  | | |
| дистантное | | 4 | | |
| очное | | 8 | | |
| Наличие победителей и призеров: | | | На уровне учреждения: | |  | | |
| дистантное | | 1 | | |
| очное | | 2 | | |
| На муниципальном уровне: | |  | | |
| дистантное | | 2 | | |
| очное | | 4 | | |
| На региональном уровне: | |  | | |
| дистантное | | 3 | | |
| очное | | 6 | | |
| На федеральном уровне: | |  | | |
| дистантное | | 4 | | |
| очное | | 8 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | | | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом работы проектных команд, творческих групп | | 5 | | |
| Участие в работе ПМПк | | | Постоянное участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | | 5 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Использование современного оборудования в образовательном процессе | | | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | | 2 | | |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | | | Призер: | |  | | |
| муниципальные | | 2 | | |
| региональные, межрегиональные | | 4 | | |
| федеральные | | 6 | | |
| Победитель: | |  | | |
| муниципальные | | 6 | | |
| региональные, межрегиональные | | 8 | | |
| федеральные | | 10 | | |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | | | Внутри учреждения | | 2 | | |
| Муниципальные | | 6 | | |
| Региональные, межрегиональные | | 8 | | |
| Федеральные | | 10 | | |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | | | Внутри учреждения | | 2 | | |
| Муниципальные | | 4 | | |
| Региональные, межрегиональные | | 6 | | |
| Федеральные | | 10 | | |
| Наставничество молодых педагогов | | | Методическое сопровождение молодого специалиста | | 2 | | |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом метапредметногосодержания | | | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | | 5 | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | | | Внедрение созданного проекта, программы, материалов в образовательную деятельность учреждения | | 5 | | |
| Организация дистанционного обучения обучающихся, воспитанников | Наличие, стабильность состава обучающихся, воспитанников | | | Подтверждение регистрации обучающихся, воспитанников на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося, воспитанника) | | 1 | | |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | | | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), общественности и др.) | | 10 | | |
| Работа по реализации законодательства об образовании | Осуществление обходов территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают | | | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | | 5 | | |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник директора) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | Развитие воспитательной среды | | | По итогам анализа запросов участников образовательных отношений созданы новые пространства и действуют для обучающихся (школьный спортивный клуб, школьный театр, медиацентр, туристический клуб и др.) | | 20 | | |
| Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | | | Количество организованных мероприятий | | 10 за каждое мероприятие | | |
| Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов | | 20 | | |
| Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся "группы риска" | | | Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся | | 5 за каждое мероприятие | | |
| Доля обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне класса/общеобразовательной организации/муниципалитета | | 10 | | |
| Доля обучающихся данной группы, охваченной дополнительным образованием | | 10 | | |
| Доля обучающихся, снятых с различных видов учета | | 10 | | |
| Совместно с социальным педагогом (при наличии) проработана система индивидуального сопровождения и наставничества | | 10 | | |
| Взаимодействие с участниками образовательного процесса | Взаимодействие с педагогическими работниками общеобразовательной организации по реализации программы воспитания | | | Результаты совместной работы советника с педагогическими работниками общеобразовательной организации (учителями, педагогам-организатором, педагогом-библиотекарем, социальным педагогом и другими специалистами в области воспитания, классными руководителями) по реализации программы воспитания | | 20 | | |
| Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся | | | Количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником директора | | 5 за каждого партнера | | |
| Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания | | | Взаимодействие с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания | | 20 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями | Вовлечение обучающихся в Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение первых" (далее - Движение первых) | | | Поддержка создания первичного отделения Движения первых в общеобразовательной организации | | 10 | | |
| Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Движения первых | | 20 | | |
| Количество начальных классов, реализующих программу социальной активности "Орлята России" | | 20 | | |
| Организация работы школьного актива | | | Доля обучающихся, включенных в деятельность школьного актива | | 10 | | |
| Количество обучающихся, участвующих в программе социальной активности "Орлята России" в качестве наставников для обучающихся начальных классов | | 10 | | |
| Создание Центра детских инициатив | | | Доля обучающихся, реализовавших свои идеи и инициативы | | 10 | | |
| Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся | | 10 за каждое мероприятие | | |
| Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в том числе тематических смен в федеральных детских центрах) | | | Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня | | 20 | | |
| Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | | | Участие <\*> и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.  Участники мероприятий подготовлены советником директора | | 20 | | |
| Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях | | | В образовательной организации выстроена система информирования обучающихся/педагогов/родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий | Освоение дополнительных профессиональных программ | | | Освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности в организации в форме курсов, стажировки (в течение последних 3-х лет) | | 10 | | |
| Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ | | | Применение современных педагогических технологий в практической деятельности | | 20 | | |
|  | Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | Участие в работе методических/профессиональных объединений  (штаб воспитательной работы общеобразовательной организации, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.) | | | Участие в работе методических/профессиональных объединений, в том числе творческих (проблемных) групп | | 10 | | |
| Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | | | Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов | | 20 | | |
| Участие в профессиональных конкурсах | | | Участие и достижение в профессиональных конкурсах | | 20 | | |
| Профессионально-общественная деятельность | | | Уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др. | | 20 | | |
| Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | | | Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. | | 20 | | |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | | | 0 замечаний | | | | 35 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 0 замечаний | | | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | | | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | 0 замечаний | | | 30 |
| Специалист по закупкам,  контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений | | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | 20 | |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | 20 | |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров) | | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | 10 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | 10 | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | | Отсутствие жалоб | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | | 30 | |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | | Отсутствие жалоб, замечаний | | 100 | | | 30 | |
| Водитель, тракторист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание мероприятий с обучающимися | | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | Мелкий ремонт транспортного средства | | | Периодичность 1 раз в месяц | | 10 | | |
| Свыше 2 раз в месяц | | 30 | | |
| Мойка транспортного средства | | | Ежедневно | | 30 | | |
| Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | | Временные затраты со 100% качеством: до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | 5 | | |
| 10 | | |
| 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) | | | Отсутствие ДТП | | 50 | | |
| Отсутствие штрафных санкций | | | Отсутствие штрафных санкций | | 50 | | |
| Коммуникативная культура | | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | | Отсутствие жалоб | | 20 | | |

--------------------------------

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам (дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования), учреждения для детей,

нуждающихся в психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par1211) |
| наименование | индикатор |
| Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 5 |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами), ПМПк | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами), ПМПк | Постоянное руководство одним объединением педагогов в учреждении | 20 |
| Работа в составе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Участие в работе | Постоянное, без пропусков участие в работе в одной из комиссий, ПМПк, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение секций и кружков, организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация работы секций и кружков, общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
| 9 часов в неделю | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы, в мероприятиях учреждения, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия | 2 |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 2 |
| Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в мероприятии учреждения, районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН) | 0% - 10% | 10 |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в составе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Участие в работе | Постоянное, без пропусков участие в работе одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение секций и кружков, организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация работы секций и кружков, общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
| 9 часов в неделю | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей), семей обучающихся, воспитанников учреждения | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия | 2 |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятия | 2 |
| Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в мероприятии учреждения, районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Охват читателей | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения | 80% | 10 |
| Сохранность и использование библиотечного фонда | Количество экземпляров библиотечного фонда, сохраняемых и используемых в учреждении | Более 80% | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 50 |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие регламентирующим документам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях | Отсутствие предписаний надзорных органов | 40 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 20 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников | Отсутствие болеющих обучающихся, воспитанников | 50 |
| Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, водитель, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, рабочий по стирке белья | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | 5 часов в месяц | 20 |
| 10 часов в месяц | 30 |
| 15 часов в месяц | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.  Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения, техники | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |

--------------------------------

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Учреждения дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | Условия | | | | | | | | | | | | | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par2413) | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | индикатор |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников | | | | | | | | | | | | | Одна оформленная программа, технология, один метод у педагогических работников | 20 | | | |
| Более одной оформленной программы, технологии, метода у педагогических работников | 40 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | | Выполнение плана методической работы | | | | | | | | | | | | | 100% от запланированного в квартал | 20 | | | |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | | Участие в профессиональном конкурсе: муниципального уровня, регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | | | | | | | | | | | | | Участник | 3 | | | |
| 5 | | | |
| 10 | | | |
| 15 | | | |
| Победа в профессиональном конкурсе: регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | | | | | | | | | | | | | Победитель | 3 | | | |
| 10 | | | |
| 15 | | | |
| 25 | | | |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | | | | | | | | | | | | | Сертификат, свидетельство | 10 | | | |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | | Региональный, межрегиональный уровень | | | | | | | | | | | | | Участник | 10 | | | |
| Призер | 20 | | | |
| Федеральный уровень | | | | | | | | | | | | | Участник | 15 | | | |
| Призер | 25 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | | | | | | | | | | | | | Один собственный проект, проект, методический материал | 20 | | | |
| Более одного собственного проекта, проекта, методического материала | 50 | | | |
| Описание педагогического опыта | | Количество изданных публикаций, представленных в СМИ | | | | | | | | | | | | | Одна изданная публикация, представленная в СМИ | 10 | | | |
| Более одной изданной публикации, представленной в СМИ | 20 | | | |
| Выступление на конференциях, семинарах | | | | | | | | | | | | | Региональный, межрегиональный уровень Федеральный уровень | 10 | | | |
| 20 | | | |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | | | | | | | | | | | | 1 раз в квартал | 10 | | | |
| Более 1 раза в квартал | 25 | | | |
| Предъявление образовательных практик | | Уровень предъявления образовательных практик | | | | | | | | | | | | | Региональный, межрегиональный уровень | 10 | | | |
| Федеральный уровень | 30 | | | |
| Работа в составе экспертных групп | | | | | | | | | | | | | Региональный, межрегиональный уровень | 15 | | | |
| Федеральный уровень | 35 | | | |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего), концертмейстер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сохранность количества потребителей муниципаьных услуг дополнительного образования | | Стабильный состав объединения по годам обучения | | | | | | | | | | | | | Отсутствие отчисленных обучающихся в течение квартала | 20 | | | |
| Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы | | Выполнение учебного плана дополнительной общеобразовательной программы | | | | | | | | | | | | | 100% от запланированного в квартал | 20 | | | |
| Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (по каждой программе) | | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой | | | | | | | | | | | | | Наличие планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой | До 10 | | | |
| Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | | | | | | | | | | | | | Наличие инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | До 30 | | | |
| Ведение профессиональной документации | | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) актам, регламентирующим работу | | | | | | | | | | | | | Отсутствие замечаний к документам в отчетный период | 10 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | На уровне учреждения | | | | | | | | | | | | | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 | | | |
| Региональный, межрегиональный уровень | | | | | | | | | | | | | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 | | | |
| Федеральный уровень | | | | | | | | | | | | | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40 | | | |
| Непрерывное профессиональное образование | | Участие в профессиональном конкурсе: регионального, межрегионального уровня, федерального уровня | | | | | | | | | | | | | Сертификат участника | 15 | | | |
| 20 | | | |
| Победа в профессиональном конкурсе: регионального, межрегионального уровня, федерального уровня | | | | | | | | | | | | | Диплом победителя | 25 | | | |
| 40 | | | |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой образовательной программы | | | | | | | | | | | | | Сертификат, свидетельство | 10 | | | |
| Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | | Наличие в группе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | | | | | | | | | | | | | Каждый обучающийся | 0,5, но не более 20 | | | |
| Организация деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся | | Проведение мероприятий с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | | | | | | | | | | | | | Не менее одного мероприятия с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) в квартал | 5 за каждое, не более 15 | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | Выполнение работ по ремонту используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | | | | | | | | | | | | Временные затраты со 100% качеством: |  | | | |
| до 1 часа | 5 | | | |
| до 2 часов | 7 | | | |
| свыше 2 часов | 15 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результаты обучающихся | | Средний процент освоения содержания образовательной программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | | | | | | | | | | | | | 90 - 100% | 20 | | | |
| Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| регионального уровня | | | | | | | | | | | | | Участие | 5 | | | |
| Призер | 15 | | | |
| межрегионального уровня | | | | | | | | | | | | | Участие | 10 | | | |
| Призер | 20 | | | |
| федерального уровня | | | | | | | | | | | | | Участие | 20 | | | |
| Призер | 30 | | | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | Отсутствие несчастных случаев | | | | | | | | | | | | | Отсутствие несчастных случаев | 10 | | | |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение муниципального задания | | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | | | | | | | | | | | | | 100% соответствие показателям муниципального задания | 20 | | | |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | | | | | | | | | | | | | Руководство организацией и проведением мероприятия | 20 за каждое мероприятие, не более 100 | | | |
| Участие в организации и проведении | 10 за каждое, не более 50 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | На уровне учреждения | | | | | | | | | | | | | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 | | | |
| На региональном, межрегиональном уровнях | | | | | | | | | | | | | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 | | | |
| На федеральном уровне | | | | | | | | | | | | | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40 | | | |
| Непрерывное профессиональное образование | | Участие в профессиональном конкурсе: | | | | | | | | | | | | | Документ участника |  | | | |
| регионального, межрегионального уровней | | | | | | | | | | | | | 15 | | | |
| федерального уровня | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |
|  | | Победа в профессиональном конкурсе: | | | | | | | | | | | | | Диплом победителя |  | | | |
| регионального, межрегионального уровней | | | | | | | | | | | | | 25 | | | |
| федерального уровня | | | | | | | | | | | | | 30 | | | |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | | | | | | | | | | | | | Сертификат, свидетельство | 10 | | | |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | | | | | | | | | | | | | 90% - 100% | 25 | | | |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | | | | | | | | | | | | | Сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 15 | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | | | | | | | | | | | | Временные затраты со 100% качеством: |  | | | |
| до 1 часа | 5 | | | |
| до 2 часов | 10 | | | |
| свыше 2 часов | 20 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результаты обучающихся | | Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях: | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| регионального, межрегионального уровней | | | | | | | | | | | | | Участник | 10 | | | |
| Призер | 20 | | | |
| федерального уровня | | | | | | | | | | | | | Участник | 20 | | | |
| Призер | 30 | | | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | Отсутствие несчастных случаев | | | | | | | | | | | | | Отсутствие несчастных случаев | 10 | | | |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | | Руководство ПМПк | | | | | | | | | | | | | Работа ПМПк в соответствии с планом | 20 | | | |
| Проведение мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников | | | | | | | | | | | | | Проведение одного мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников | 10 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | | | | | | | | | | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 50 | | | |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 70 | | | |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 50 | | | |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | | | | | | | | | | | | | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди воспитанников | 30 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогическое мастерство при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | | | | | | | | | | | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 40 | | | |
| Делопроизводитель, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | | | | | | | | | | | | | Отсутствие замечаний | 50 | | | |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | | | | | | | | | | | | | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 40 | | | |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | | | | | | | | | | | | | Отсутствие замечаний | 20 | | | |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | | | | | | | | | | | | | Отсутствие замечаний | 50 | | | |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | | | | | | | | | | | | | Отработанные технологии делопроизводства | 40 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы 30% | | Качественное исполнение документов в установленный срок | | | | | | | | | | | | | Отсутствие замечаний | 40 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коммуникативная культура | | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | | | | | | | | | | | | | Отсутствие замечаний | 60 | | | |
| Водитель, тракторист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание мероприятий с обучающимися | | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | | | | | | | | | | | | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | Мелкий ремонт транспортного средства | | | | | | | | | | | | | Периодичность 1 раз в месяц | 10 | | | |
| Свыше 2 раз в месяц | 30 | | | |
| Мойка транспортного средства | | | | | | | | | | | | | Ежедневно | 30 | | | |
| Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | | | | | | | | | | | | Временные затраты со 100% качеством: до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | 5 | | | |
| 10 | | | |
| 20 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) | | | | | | | | | | | | | Отсутствие ДТП | 50 | | | |
| Отсутствие штрафных санкций | | | | | | | | | | | | | Отсутствие штрафных санкций | 50 | | | |
| Коммуникативная культура | | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | | | | | | | | | | | | Отсутствие жалоб | 20 | | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик служебных помещений, машинист котельной (кочегар), специалист по технической безопасности, механик, слесарь по ремонту автомобиля, электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения, техники | | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | | | | | | | | | | | | | Отсутствие замечаний, жалоб | 70 | | | |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | | | | | | | | | | | | | Отсутствие протоколов (актов) порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | 100 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | | | | | | | | | | | | | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества: |  | | | |
| до 1 часа | 10 | | | |
| до 2 часов | 15 | | | |
| свыше 2 часов | 30 | | | |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | | | | | | | | | | | | | Временные затраты со 100% качеством: |  | | | |
| до 1 часа | 10 | | | |
| до 2 часов | 20 | | | |
| свыше 2 часов | 50 | | | |
| Благоустройство территории | | | | | | | | | | | | | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 20 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коммуникативная культура | | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | | | | | | | | | | | | Отсутствие жалоб | 30 | | | |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | | | | | | | | | | | | | 0 замечаний | | 35 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | | | | | | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | | 0 замечаний | | | | | | 35 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | | | | | | | | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | | 0 замечаний | | | | | | 30 | | |
| Специалист по закупкам,  контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений | | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | | | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | | | | | | 20 | | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | | | 20 | | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | | | 20 | | | |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | | | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | | 20 | | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | | | 20 | | | |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров) | | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | | | | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | | 10 | | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | | | 10 | | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | | | | | | Отсутствие жалоб | | | | | | 30 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | | | | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | | | | | 30 | | | |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | | | Отсутствие жалоб, замечаний | | | | | | 100 | | | | | | 30 | | | |
| Юрисконсульт, юрист, программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | | | | | Полнота и соответствие законодательству | | | | | | 100% | | | | | 30 | | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | | | | | Соответствие установленным требованиям | | | | | | 100% | | | | | 30 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для обучающихся и работников учреждения | | | | | Отсутствие конфликтов в учреждении | | | | | | Отсутствие конфликтов в учреждении | | | | | 30 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | | | | | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | | | | | Соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | | | | | 30 | | | |
| Заведующий костюмерной, костюмер, швея | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | | | | | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | | | | | Одно мероприятие | | | | | 100 | | | |
| Педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации | | | | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | | | | | 100% | | | | 20 | | | |
| Обеспечение безопасности образовательного процесса | | | | | Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее - СанПиН) | | | | | | 100% | | | | 10 | | | |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса | | | | | Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций | | | | | | Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций | | | | 5 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | | | | | Процент качества обученностиобучающихся | | | | | | | 50% | | | | | | 20 |
| Трудоустройство выпускников | | | | | Процент трудоустройства выпускников | | | | | | | 65% - 80% | | | | | | 20 |
| Сохранность контингента обучающихся | | | | | Процент отсева обучающихся по неуважительной причине | | | | | | | Отсутствие отсева обучающихся по неуважительной причине | | | | | | 20 |
| Достижения обучающихся | | | | | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства | | | | | | | Постоянное | | | | | | 20 |
| Призовое место | | | | | | 50 |
|  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методическое и материальное обеспечение занятий | | | | | Наличие учебно-методических материалов | | | | | | | 100% | | | | | | 20 |
| Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций | | | | | Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов | | | | | | | 50% | | | | | | 20 |
| Проведение открытых уроков и мероприятий с применением инновационных технологий | | | | | | | Один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий | | | | | | 5 |
| Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение квалификации | | | | | Обобщение опыта на всероссийском, краевом уровне (публикации) | | | | | | | Одно обобщение опыта на всероссийском, краевом уровне (публикация) | | | | | | 15 |
| Призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении | | | | | | | Одно призовое выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении | | | | | | 10 |
| Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса | | | | | Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов | | | | | | | Одно предложение по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов | | | | | | 10 |
| Внесение предложений администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий | | | | | | | Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации учебно-воспитательного процесса; проведение мероприятий | | | | | | 10 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений и вредных привычек | | | | | | | Одно мероприятие по профилактике правонарушений и вредных привычек | | | | | | 10 |
| Участие в разработке и реализации проектов | | | | | | | Одно участие в разработке и реализации проектов | | | | | | 50 |
| Заведующий хозяйством | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | | | | | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | | | | | | 100% | | | | 30 | |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | | | | | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | | | | | | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | | | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оперативность работы | | | | | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | | | | | | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | | | | 10 | |
| Осуществление дополнительных работ | | | | | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | | | | | Своевременно, качественно | | | | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | | | | | | Осуществление рационального расходования материалов | | | | | | | Экономия материальных средств | | | | 20 | |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | | | | | | | Отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | | | | 20 | |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | | | | | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | | | 20 | |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения | | | | | | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | | | | 20 | |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования и пр.) | | | | | | | 100% | | | | 10 | |
| Старший вожатый | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | | | | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | | | | | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | | | 20 | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | | | | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | | | | | | 100% | | | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | | | | | | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | | | | | | | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | | | | 20 | |
| Призовое место | | | | 20 | |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | | | | | | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | | | | | | | Каждый проект, программа | | | | 20 | |
|  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | | | | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | | | | | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | | | | 20 | |
| Медицинский работник, врач | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | | | | | | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников, обучающихся | | | | | | | 100% | | | | 30 | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | | | | | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | | | | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | | 30 | |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | | | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | | | | | | Снижение количества заболевших воспитанников, обучающихся | | | | | | | Отсутствие динамики увеличения количества хронических и сезонных заболеваний воспитанников, обучающихся | | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | | | | | | Создание и реализация программы "Здоровье" | | | | | | | Проведение Дней здоровья 1 раз в четверть | | | | 20 | |

--------------------------------

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | Условия | | | | | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par3442) |
| наименование | | | индикатор | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 |
| Педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | | 100% | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | | | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | | | Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция воспитанников, работа с родителями, педагогическим коллективом | | | Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития воспитанников | | | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | | 100% | | | 30 |
| Обеспечение занятости воспитанников | | Проведение с воспитанниками занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | | | Постоянно | | | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | | | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | | | Наличие авторской программы воспитания | | | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | | Отсутствие травм, несчастных случаев | | | Отсутствие травм, несчастных случаев | | | 20 |
| Эффективность работы с родителями (законными представителями) | | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | | | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | | | 20 |
| Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | | | 20 |
| Посещаемость воспитанников | | | Не менее 80% | | | 20 |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Постоянно | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, качественное проведение уроков | | | Отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | | | 30 |
|  | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | | | 20 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | | 100% | | | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников | | Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | | | Наличие мероприятий | | | 30 |
| Достижения воспитанников | | Участие в краевых и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | | | % участвующих от общего количества воспитанников | | | 20 |
| Призовое место | | | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | | Наличие мероприятий | | | 30 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | | Достижение воспитанников более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | | | Положительная динамика | | | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | | Отсутствие травм, несчастных случаев | | | Отсутствие травм, несчастных случаев | | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Постоянно | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | | | 20 |
| Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, качественное проведение уроков | | | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | | | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | | | Наличие образовательной программы | | | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | | | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя, ассистент (помощник) оказывающий техническую помощь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья обучающихся | | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | | | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | | | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению обучающимися распорядка дня | | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи обучающимся по самообслуживанию | | | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Постоянно | | | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | | Проведение дня именинника, праздников для обучающихся | | | Постоянно | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | 30 |
| Повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | 30 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | | Уровень заболеваемости воспитанников | | | Отсутствие вспышек заболеваний воспитанников | | | 30 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | 40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | | Состояние помещений и территории учреждения | | | Отсутствие замечаний администрации учреждения | | | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, рабочий по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, помощник повара, гардеробщик, сантехник, электрик, машинист котельной, грузчик, оператор котельной | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | | | 5 часов в месяц | | | 10 |
| 10 часов в месяц | | | 20 |
| 15 часов в месяц | | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | 50 |
| Устранение предписаний в установленный срок | | | 30 |
| Проведение праздников для воспитанников | | Участие в мероприятиях учреждения | | |  | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Содержание помещений, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений.  Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения, техники | | Состояние помещений и территории учреждения | | | Отсутствие предписаний надзорных органов | | | 50 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | | | 20 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | | Отсутствие замечаний по документообеспечению | | | Отсутствие замечаний по документообеспечению | | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | | Оформление документов в срок | | | Оформление документов в срок | | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | | Отсутствие замечаний от других ведомств | | | Отсутствие замечаний от других ведомств | | | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие регламентирующим документам | | | 100% | | | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | | 20 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок | | | 20 |
| Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников | | | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | | | Наличие авторской программы воспитания | | | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | | Наличие мероприятий | | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Постоянно | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | | | 20 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | | | 0 замечаний | | | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | | 0 замечаний | | | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | | 0 замечаний | | | 30 |
| Специалист по закупкам,  контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | 20 |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения | | Своевременное планирование (внесение изменений) в план-график | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров) | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | | Отсутствие жалоб | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
|  | Непрерывное профессиональное развитие | | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | | Отсутствие жалоб, замечаний | | 100 | | | 30 |
| Водитель | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание | | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | | Мелкий ремонт транспортного средства | Периодичность 1 раз в месяц | | | 10 |
| Свыше 2 раз в месяц | | | 30 |
| Мойка транспортного средства | Ежедневно | | | 30 |
| Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | | 5 |
| 10 |
| 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | | | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) | | Отсутствие ДТП | 50 | |
| Отсутствие штрафных санкций | | Отсутствие штрафных санкций | 50 | |
| Коммуникативная культура | | | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | Отсутствие жалоб | 20 | |

--------------------------------

<\*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение N 2

к видам, условиям, размеру

и порядку установления выплат

стимулирующего характера,

в том числе критериям оценки

результативности и качества

труда работников муниципальных бюджетных

и казенных образовательных учреждений,

подведомственных управлению образования

администрации Ермаковского района

РАЗМЕР

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par5332) |
| 1 | за опыт работы в занимаемой должности [<\*\*>](#Par5333) | |
| 1.1 | от 1 года до 5 лет: | 5% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#Par5334) | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#Par5334) | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#Par5334) | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#Par5334) | 20% |
| 1.2 | от 5 лет до 10 лет: | 15% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#Par5334) | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#Par5334) | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#Par5334) | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#Par5334) | 30% |
| 1.3 | свыше 10 лет: | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#Par5334) | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<\*\*\*>](#Par5334) | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<\*\*\*>](#Par5334) | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<\*\*\*>](#Par5334) | 40% |
| 2 | за сложность, напряженность и особый режим работы | |
| 2.1 | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): |  |
| учителям истории, биологии и географии | 5% |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| учителям математики | 20% |
| учителям русского языка, литературы | 25% |
| учителям начальных классов | 20% |
|
| 2.2 | за классное руководство, кураторство [<\*\*\*\*>](#Par5335) | 2700,0 рубля |
| 2.3 | за заведование элементами инфраструктуры [<\*\*\*\*\*>](#Par5339): |  |
| кабинетами, лабораториями | 10% |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
| 2.4 | за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета | 60% |
| 2.5 | за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образовательных учреждений | 60% |
| 2.6 | за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | 60% |
| 2.7 | шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 3 | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении).  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 4 | краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей [<\*\*\*\*\*\*>](#Par5340) | 718,4 рубля |
| 5 | ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы [<\*\*\*\*\*\*\*>](#Par5345) | |
| 5.1 | в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе | 5000 рублей |
| 5.2 | в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах | 10000 рублей |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=184630&date=11.12.2023) Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требованияк условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых местному бюджету из краевого бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Приложение N 3

к видам, условиям, размеру

и порядку установления выплат

стимулирующего характера,

в том числе критериям оценки

результативности и качества

труда работников муниципальных бюджетных

и казенных образовательных учреждений,

подведомственных управлению

образования администрации

Ермаковского района

РАЗМЕР

ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств | 25 |
| 95% выделенного объема средств | 50 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт | выполнен в срок,  в полном объеме | 25 |
| Капитальный ремонт | 50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | x | 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50 |